

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №163

ИНН 2465213414\КПП 246501001\БИК 010407105\ОГРН 1082468045274

660055 г. Красноярск, ул. Быковского 12 А, тел. 224-37-08

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол №2 от 11.12.2024

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 163
МБДОУ № 163
_____/ Н.Д. Захарова
Приказ № 140 от 12.12.2024г.

Персонализированная программа наставничества

на период 02.12.2024 - 30.05.2025

Красноярск

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 163"**, Захарова Наталья Дмитриевна,
Заведующий

12.12.24 09:18 (MSK)

Сертификат 4C19FEBAE7230C5552E92B7F673D2A49

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка.

1.1.1. Актуальность

Занятие по ФОП ДО определяется как занимательное и интересное для детей дело, которое их развивает. Оно, может быть, в виде образовательных и проблемно-обучающих ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, творческих и исследовательских проектов и т. д. Педагог это решает самостоятельно. Занятие не регламентирует образовательный процесс.

Главное, чтобы в рамках времени, которое отведено на совместную с детьми деятельность, педагог учитывал их интересы, желания, образовательные потребности.

На первый взгляд, все это знакомо, но федеральная образовательная программа дошкольного образования мотивирует искать баланс между дидактикой и базовыми дидактическими принципами и строить занятия по-новому. Учитывать особенности современных дошкольников.

Кроме того, федеральная образовательная программа дошкольного образования и ФГОС ДО ставят задачу - развивать у детей самостоятельность и поддерживать инициативность. Чтобы решить ее, педагог должен создать необходимые для этого условия. Важное значение здесь имеет развивающая роль самого педагога. Эти аспекты и легли в основу персонализированной программы наставничества с молодыми педагогами МБДОУ.

1.1.2. Цель и задачи персонализированной программы наставничества

Цель: формирование профессиональных компетенций по вопросам организации педагогических мероприятий с детьми с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО.

Задачи:

1. Изучить характерные особенности и структуру педагогического мероприятия с детьми.
2. Научиться разрабатывать и оформлять сценарий педагогического мероприятия (используя различные формы организации образовательного процесса).
3. Освоить способы рефлексии собственных действий, результатов, полученных в ходе проведения педагогического мероприятия.

1.2. Планируемые результаты освоения персонализированной программы наставничества

Освоение персонализированной программы наставничества считается завершенным, если достигнуты следующие результаты:

- изучены характерные особенности и структура педагогического мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста;
- разработаны и оформлены сценарии педагогических мероприятий (используя различные формы организации образовательного процесса);
- освоены способы рефлексии собственных действий, результатов, полученных в ходе проведения педагогического мероприятия.

Таким образом, по завершении персонализированной программы наставничества у наставляемых должны быть сформированы профессиональные компетенции по вопросам организации педагогических мероприятий с детьми

старшего дошкольного возраста.

II. Содержательный раздел

2.1.1. Содержание деятельности наставника и наставляемых

2.1.2. Запросы наставляемых

Наставляемые испытывают трудности в планировании педагогического мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста, не владеют вариативными формами организации образовательного процесса, затрудняются в разработке сценария, а также в интерпретации педагогических действий и результатов.

2.1.3. Формы и виды наставничества, применяемые при реализации персонализированной программы наставничества

Основной формой наставничества данной программы является «педагог - педагог». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку по организации методической деятельности по вопросам осуществления педагогами образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста.

Виды наставничества, применяемые при реализации персонализированной программы наставничества:

- традиционная форма наставничества («один на один»)
- взаимодействие между наставником и наставляемым в течение продолжительного времени.

План мероприятий по реализации персонализированной программы наставничества

| Содержание | Сроки | Форма работы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Обсуждение организационно методических основ программы | декабрь 2024 | Рабочая встреча |
| Планирование работы по формированию профессиональных компетенций по вопросам организации педагогических мероприятий с детьми старшего дошкольного возраста | декабрь 2024 | Рабочая встреча |
| Помощь наставляемым в изучении методики проведения педагогического мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста | Январь 2024 | Консультация |
| Совместная разработка алгоритма подготовки к проведению педагогического мероприятия | январь - февраль 2025 | Мозговой штурм |
| Помощь наставляемым по разработке сценария и применению вариативных форм организации образовательного процесса | январь - май 2025 | Мастер-класс |
| Оценка эффективности реализации персонализированной программы наставничества | Май 2025 | Рабочая встреча |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 163", Захарова Наталья Дмитриевна,
Заведующий

12.12.24 09:18 (MSK)

Сертификат 4C19FEBAE7230C5552E92B7F673D2A49

2.2. Оценка эффективности реализации персонализированной программы наставничества

Результативность и эффективность реализации персонализированной программы наставничества оценивается по следующим направлениям:

- оценка эмоциональной удовлетворённости от обучения в рамках наставничества, или реакция.

В роли наставляемого педагоги проходят обучение, активно взаимодействуют с наставником, осваивают новые функции и способы поведения. В связи с этим удовлетворённость педагогов, испытывающих потребность в преодолении профессионального затруднения, является исходным и важным фактором как для оценки результатов обучения наставляемых, так и для оценки деятельности наставника.

Для оценки степени удовлетворенности наставляемых при реализации персонализированной программы наставничества используется анкетирование.

Анкетирование направлено на выявление основных характеристик процесса и результата наставничества:

*сроки и условия обучения;

*способы организации наставничества, информированность о содержании работы;

Квалификация наставника, готовность применять полученные профессиональные знания на практике и ориентироваться в предлагаемых условиях.

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставляемого)

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1. Комфортность общения с наставником _____
2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником? ____
3. Ощущали ли Вы поддержку наставника? _____
4. Насколько полезна была помощь наставника? _____
5. Насколько был понятен план работы с наставником? _____
6. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? _____
7. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? _____
8. Готовы ли Вы применять в своей профессиональной деятельности профессиональные знания, полученные от наставника в ходе реализации персонализированной программы наставничества? _____

*Если на предыдущий вопрос Вы ответили «Да», укажите, какие профессиональные знания Вы готовы применять на практике _____

* Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить (сроки реализации персонализированной программы наставничества, условия, в которых осуществлялось наставничество, содержание, мероприятия и др.)? _____

*Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? _____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 163", Захарова Наталья Дмитриевна,
Заведующий

12.12.24 09:18 (MSK)

Сертификат 4C19FEBAE7230C5552E92B7F673D2A49

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставника)

1. Комфортность общения с наставляемым _____
2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе? ____
3. Насколько полезными/ интересными были личные встречи? _____
4. Насколько удалось спланировать работу? _____
5. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс? _____
6. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? _____
7. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить (сроки реализации персонализированной программы наставничества, условия, в которых осуществлялось наставничество, содержание, мероприятия и др.)? _____

* Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? _____
- оценка профессиональных знаний, полученных во время реализации персонализированной программы наставничества.

Оценка эффективности персонализированной программы наставничества предполагает непосредственную оценку тех знаний и умений, которыми овладел наставляемый в результате участия в программе наставничества.

Для оценки профессиональных знаний, полученных во время реализации персонализированной программы наставничества, организуется тестирование наставляемого, которое позволяет выявить уровень овладения новыми знаниями в начале и в конце реализации персонализированной программы наставничества.

Оценка полученных знаний проводится наставником и куратором реализации персонализированной программы наставничества.

Тест «Планирование и организация педагогического мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста»

1. К деятельностным образовательным результатам относятся:
А) умения
Б) навыки
В) опыт
Г) компетенции
2. Целью обучения в дошкольном возрасте является:
А) передача знаний, умений, навыков
Б) обучение способам познания, переживания и преобразования окружающей действительности
В) передача опыта деятельности
3. Установите последовательность структурных компонентов анализа проведенного мероприятия:
А) соответствие содержания поставленным целям
Б) соответствие задач поставленной цели
В) анализ уровня активности/включенности детей
Г) роль воспитателя
Д) анализ полученных результатов
4. ~~Непрерывная~~ продолжительность образовательной деятельности детей

старшего дошкольного возраста не должна превышать

- А) 25 минут
- Б) 20 минут
- В) 15 минут
- Г) 30 минут

5. Какое из требований к организации предметно-развивающей среды выделено В.А. Петровским

- А) соответствие половым и возрастным особенностям
- Б) соответствие целям и задачам образовательной программы
- В) удовлетворение потребностей ребенка в новизне, в преобразовании и самоутверждении
- Г) уважение к мнению ребенка.

6. Установите последовательность структурных компонентов педагогического мероприятия:

- А) рефлексия (самоанализ)
- Б) осуществление планирования
- В) мотивация
- Г) реализация замысла

7. Ведущим условием становления компетентности является:

- А) управление взрослым действиями ребенка
- Б) специальные тренинги, обеспечивающие навыки правильного действия
- В) предоставление ребенку права выбора и обеспечение поддержки со стороны взрослых

8. Спецификой организации образовательного процесса в дошкольном учреждении является то, что обучение дошкольников осуществляется:

- А) на занятии
- Б) в совместной и самостоятельной деятельности
- В) в режимных моментах
- Г) все ответы верны

9. Планирование образовательного процесса строится исходя из:

- А) требований программы и содержания методических рекомендаций
- Б) исключительно из интересов воспитанников
- В) интересов воспитанников и задач их развития
- Г) все ответы верны

10. Ведущий вид мышления детей старшего дошкольного возраста:

- А) наглядно-действенное
- Б) наглядно-образное
- В) словесно-логическое

11. Что из перечисленного является формой организации образовательного процесса?

- А) занятие

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 163"**, Захарова Наталья Дмитриевна,
Заведующий

12.12.24 09:18 (MSK)

Сертификат 4C19FEBAE7230C5552E92B7F673D2A49

- Б) рассматривание картины
- Г) экскурсия

12. Назовите основные компоненты процесса обучения:

- А) цель
- Б) способ
- В) метод
- Г) форма организации

13. При разработке сценария необходимо продумать/ прописать:

- А) Предполагаемые ответы детей
- Б) Обратная связь на действия детей/собственные педагогические действия/примечания

14. Выберите вопросы, стимулирующие дальнейшее целеполагание:

- А) Где еще пригодится?
- Б) Вам понравилось?
- В) Появились какие-нибудь идеи на будущее?
- Г) Хотите еще?

- оценка изменения поведения

Целью данной оценки является проверка изменения поведения наставляемых после прохождения персонализированной программы наставничества. Для оценки этой характеристики используется наблюдение со стороны куратора реализации персонализированной программы наставничества, заведующего МБДОУ и коллег.

Для оценки реального использования освоенных способов поведения и умений на практике применяются анкетирование, опрос, а также непосредственное наблюдение.

Наблюдение за изменением поведения проводится в начале реализации персонализированной программы наставничества (декабрь 2024 г.), через две недели после ее завершения (июнь 2025 г.) и повторно через два-три месяца (сентябрь-октябрь 2025 г.).

Две недели — это тот период, за который наставляемый может опробовать новые профессиональные знания, а через два-три месяца эти профессиональные знания либо становятся устойчивыми, либо перестанут применяться.

оценка результатов для образовательной организации

| Ожидаемый результат | Показатели | Индикаторы | Мониторинг |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| изучена технология проведения педагогического мероприятия с использованием изученных | План образовательной деятельности педагогов с включением | - мероприятия плана отражают действия педагогов по организации образовательного | - проверка планов (один раз в месяц) |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| дошкольного возраста с использованием вариативных форм работы | вариативных форм работы | процесса в группе дошкольного возраста с использованием вариативных форм - в РППС группы в свободном доступе находятся разнообразные сменяемые материалы для детской деятельности | 2 раза в месяц |
| Разработан алгоритм подготовки к педагогическому мероприятию с детьми старшего дошкольного возраста | Наличие алгоритма подготовки к педагогическому мероприятию с детьми старшего дошкольного возраста | - мероприятия подготовки к педагогическому мероприятию отражают действия воспитателя по планированию предстоящей деятельности | 1 раз в неделю |
| разработан сценарий и применены вариативные формы организации образовательного процесса | разработаны и реализуются сценарии образовательной деятельности с детьми | - наличие методических разработок в методическом кабинете, в том числе в ЭМК | 1 раз в месяц |
| освоены способы интерпретации собственных действий в ходе педагогического мероприятия с детьми | проведен анализ собственных действий в ходе педагогического мероприятия с детьми | - аналитическая справка по результатам проведения педагогического мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста | 1 раз в месяц |

III. Организационный раздел

3.1. Сроки реализации персонализированной программы наставничества

Персонализированная программа наставничества разработана на срок:
декабрь 2024 - май 2025.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

3.2. Расписание встреч наставляемого и наставника, режим работы
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 163", Захарова Наталья Дмитриевна,
Заведующий

12.12.24 09:18 (MSK)

Сертификат 4C19FEBAE7230C5552E92B7F673D2A49

Встречи наставляемых и наставника организуются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в неделю.

Встречи проходят в очной форме.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 163"**, Захарова Наталья Дмитриевна,
Заведующий

12.12.24 09:18 (MSK)

Сертификат 4C19FEBAE7230C5552E92B7F673D2A49