

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №163»
ИНН 2465213414\КПП 246501001\БИК 010407105\ОГРН 1082468045274
660055 г. Красноярск, ул. Быковского 12 А, тел. 224-37-08

Рассмотрено
на Педагогическом совете
« 09 » февраля 2022 г.
протокол № 2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ 163



Николина Н.Д.

« 14 » февраля 2022 г.
приказ № 12

Согласовано
Председатель Родительского
Комитета

Handwritten signature of A.Yu. Ivina.

Ивина А.Ю.

Положение о Родительском комитете МБДОУ № 163

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБДОУ № 163 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 02.07.2021 г.; Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, Уставом учреждения.

1.2. Родительский Комитет (далее Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ.

1.3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность МБДОУ на основании Положения о Родительском комитете и Устава МБДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.4. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

1.5. Из своего состава Родительский комитет МБДОУ избирает председателя, секретаря. Председатель родительского комитета может являться членом Педагогического совета, Общего собрания, имеет право совещательного голоса. Заседания Родительского комитета организуются 1 раз в 3 месяца. Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год.

1.6. Для координации работы Комитета в его состав входят заведующий МБДОУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МБДОУ.

2. Функции Родительского комитета

2.1. Оказывает содействие Учреждению в реализации его уставной деятельности.

2.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательного

процесса, охране и укреплению здоровья детей, организации питания и другим вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав.

2.4. Принимают участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, по вопросам, затрагивающим права воспитанников.

3. Организация работы

3.1. Количество членов Родительского комитета МБДОУ определяет самостоятельно.

3.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.3. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительском собранием МБДОУ № 163.

3.4. Из своего состава Комитет избирает Председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместитель Председателя, секретарь).

3.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет полное право:

- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам МБДОУ по усовершенствованию их деятельности.

- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Родительский комитет МБДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Место хранения протоколов определяет заведующий МБДОУ.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его секретаря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБДОУ, рассматривается на Общем родительском собрании МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.