

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №163»
ИНН 2465213414\КПП 246501001\БИК 010407105\ОГРН 1082468045274
660055 г. Красноярск, ул. Быковского 12 А, тел. 224-37-08

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол №2 от 11.12.2024

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 163
МБДОУ № 163
_____/ Н.Д. Захарова
Приказ № 140 от 12.12.2024г.

Персонализированная программа наставничества
на период 02.12.2024 – 30.05.2025

Наставляемый: Репринцева К.Ю., воспитатель
Наставник: Николаева О.В., воспитатель

Красноярск

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 163"**, Захарова Наталья Дмитриевна,
Заведующий

12.12.24 09:18 (MSK)

Сертификат 4C19FEBAE7230C5552E92B7F673D2A49

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Актуальность

В современных условиях развития общества, в системе дошкольного образования происходят изменения, ориентированные на опережающее развитие образовательной системы. Появляются качественно новые подходы, технологии, программы, методики. Актуальность использования ИКТ технологий обусловлена социальной потребностью в повышении качества обучения, воспитания детей дошкольного возраста, практической потребностью в использовании в МБДОУ современных цифровых инструментов, необходимостью информатизации образовательного пространства современного детского сада и активному внедрению ИКТ технологий в образовательный процесс.

Данная программа создана с целью помочь педагогу МБДОУ соответствовать всем современным требованиям в области владения и использования цифровых технологий и инструментов.

1.1.2. Цель и задачи персонализированной программы наставничества

Цель программы: Повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании ИКТ-технологий в образовательном процессе.

Задачи программы:

1. Познакомить педагогов с понятием «Цифровая среда», ее компонентами, нормативными аспектами.
2. Освоение педагогами основных навыков цифровой грамотности в обработке изображений, аудио и видео.
3. Освоение педагогами цифровых технологий и инструментов для создания дидактических материалов.
4. Научить педагогов создавать Google-формы (таблицы, анкеты, презентации). Работа с Google-дискон (облачное хранилище).

1.2. Планируемые результаты освоения персонализированной программы наставничества

В процессе реализации данной программы планируется получить следующие результаты:

- Педагог знает и понимает, что такое «Цифровая среда». Владеет компонентами и нормативными аспектами, регламентирующими построение цифровой образовательной среды в МБДОУ.
- Педагог знает и умеет применять в работе программы для обработки изображений, аудио и видео (изменение размера, удаление фона, кадрирование, изменение яркости и контрастности, поворот/отражение, группировка).
- Педагог владеет цифровыми технологиями и инструментами для создания

дидактических материалов и применяет их на практике (MSWord, онлайн сервис LearningApps).

- Педагог свободно пользуются хранилищем виртуального диска, владеет навыками создания Google-форм (анкеты, таблицы, презентации).

II. Содержательный раздел

2.1. Содержание деятельности наставника и наставляемого

2.1.1 Запросы наставляемого

Наставляемый испытывает трудности в умении применять в работе программы для обработки изображений, аудио и видео, не владеет цифровыми технологиями и инструментами для создания дидактических материалов и применяет их на практике (MSWord, онлайн сервис LearningApps).

2.1.2. Формы и виды наставничества, применяемые при реализации персонализированной программы наставничества

Основной формой наставничества данной программы является «педагог - педагог». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку по организации методической деятельности по вопросам осуществления педагогами образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста.

Виды наставничества, применяемые при реализации персонализированной программы наставничества:

- традиционная форма наставничества («один на один») – взаимодействие между наставником и наставляемым в течение продолжительного времени.

2.1.3 План мероприятий по реализации персонализированной программы наставничества

План работы педагога наставника на 2024 – 2025 учебный год

Содержание	Сроки	Форма работы
Обсуждение организационно-методических основ программы	декабрь 2024	Рабочая встреча
- Предпосылки построения цифровой среды в МБДОУ. - Цифровая образовательная среда: новые компетентности воспитателя МБДОУ. - Нормативные аспекты построения цифровой образовательной среды в МБДОУ. - Информационная безопасность.	январь 2025 г.	Консультация

Google-диск (Облачное хранилище): - Виды облачных хранилищ, основные виды работы с ними.	январь, 2025 г. - февраль, 2025г.	Консультация Мастер-класс
Google-формы: - Принципы работы Google форм, разнообразие функций. - Практическое задание по созданию анкеты, таблицы и презентации.	февраль, 2025 г. – март, 2025 г.	Консультация Мастер-класс
Поиск, отбор, обработка и структурирование информации разного типа (изображения, аудио, видео): - Работа с графической информацией. Практическая работа. - Работа с аудио информацией. Практическая работа. - Работа с видео информацией. Практическая работа.	март, 2025 г.	Консультация Мастер-класс
Изучение приемов и способов создания дидактических материалов с использованием MS Word: - Работа с фигурами и изображениями. Практическая работа по созданию дидактического пособия	апрель, 2025 г.	
Изучение приемов и способов создания дидактических материалов с использованием возможностей онлайн сервиса Learning Apps: - Знакомство с приемами и способами создания дидактических пособий. Практическая работа.	апрель, 2025	
Оценка эффективности реализации персонализированной программы наставничества	Май 2025	Рабочая встреча

2.2. Формы и методы работы с педагогами

Индивидуальные: консультирование, беседы, анкетирования, наблюдение, самообразование, самообучение в информационном пространстве интернет сети.

Групповые: видео лекции, практические занятия, презентация результатов наставляемых.

2.2. Оценка эффективности реализации персонализированной программы наставничества

Результативность и эффективность реализации персонализированной программы наставничества оценивается по следующим направлениям:

- *оценка эмоциональной удовлетворённости от обучения в рамках*

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 163", Захарова Наталья Дмитриевна,
Заведующий

12.12.24 09:18 (MSK)

Сертификат 4C19FEBAE7230C5552E92B7F673D2A49

наставничества, или реакция. В роли наставляемого педагог проходит обучение, активно взаимодействует с наставником, осваивает новые функции способы поведения. В связи с этим удовлетворённость педагога, испытывающего потребность в преодолении профессионального затруднения, является исходным и важным фактором как для оценки результатов обучения наставляемого, так и для оценки деятельности наставника.

Для оценки степени удовлетворенности наставляемого при реализации персонализированной программы наставничества используется анкетирование.

Анкетирование направлено на выявление основных характеристик процесса и результата наставничества:

*сроки и условия обучения;

*способы организации наставничества, информированность о содержании работы;

*квалификация наставника, готовность применять полученные профессиональные знания на практике и ориентироваться в предлагаемых условиях.

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества
(для наставляемого)**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1. Комфортность общения с наставником _____

2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?

3. Ощущали ли Вы поддержку наставника? _____

4. Насколько полезна была помощь наставника? _____

5. Насколько был понятен план работы с наставником? _____

6. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? _____

7. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? _____

8. Готовы ли Вы применять в своей профессиональной деятельности профессиональные знания, полученные от наставника в ходе реализации персонализированной программы наставничества? _____

*Если на предыдущий вопрос Вы ответили «Да», укажите, какие профессиональные знания Вы готовы применять на практике _____

* Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить (сроки реализации персонализированной программы наставничества, условия, в которых осуществлялось наставничество, содержание, мероприятия и др.)? _____

*Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? _____

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества
(для наставника)**

1. Комфортность общения с наставляемым _____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе? ____
 3. Насколько полезными/ интересными были личные встречи? _____
 4. Насколько удалось спланировать работу? _____
 5. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс? _____
 6. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? _____
 7. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить (сроки реализации персонализированной программы наставничества, условия, в которых осуществлялось наставничество, содержание, мероприятия и др.)? _____
- * Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? _____
- оценка профессиональных знаний, полученных во время реализации персонализированной программы наставничества.

Оценка эффективности персонализированной программы наставничества предполагает непосредственную оценку тех знаний и умений, которыми овладел наставляемый в результате участия в программе наставничества.

Для оценки профессиональных знаний, полученных во время реализации персонализированной программы наставничества, организуется тестирование наставляемого, которое позволяет выявить уровень овладения новыми знаниями в начале и в конце реализации персонализированной программы наставничества.

Оценка полученных знаний проводится наставником и куратором реализации персонализированной программы наставничества

Целью данной оценки является проверка изменения поведения наставляемых после прохождения персонализированной программы наставничества. Для оценки этой характеристики используется наблюдение со стороны куратора реализации персонализированной программы наставничества, заведующего МБДОУ и коллег.

Для оценки реального использования освоенных способов поведения и умений на практике применяются анкетирование, опрос, а также непосредственное наблюдение.

Наблюдение за изменением поведения проводится в начале реализации персонализированной программы наставничества (декабрь 2024 г.), через две недели после ее завершения (июнь 2025 г.) и повторно через два-три месяца (сентябрь-октябрь 2025 г.).

Две недели – это тот период, за который наставляемый может опробовать новые профессиональные знания, а через два-три месяца эти профессиональные знания либо становятся устойчивыми, либо перестанут применяться.

- оценка результатов образовательной организации

III. Организационный раздел

3.1. Сроки реализации персонализированной программы наставничества.

Персонализированная программа наставничества разработана на срок: декабрь 2025 – май 2025.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 163", Захарова Наталья Дмитриевна,
Заведующий

12.12.24 09:18 (MSK)

Сертификат 4C19FEBAE7230C5552E92B7F673D2A49

3.2. Расписание встреч наставляемого и наставника, режим работы.

Встречи наставляемых и наставника организуются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в неделю.

Встречи проходят в очной форме.

Входное/выходное тестирование для наставляемых

Уважаемые коллеги. Внимательно посмотрите на таблицу ниже и в столбцах, которые соответствуют Вашим знаниям и умениям работы цифровыми системами и интернет ресурсами на текущий момент, поставьте «+». При этом обратите внимание на то, что

1. В столбце «Не умею» Вы ставите «+» в тех случаях, если:

- не знаете, о чем вообще идет речь;

- знаете, о чем идет речь, но самостоятельно это делать не умеете или для того чтобы это сделать, Вам надо обратиться к специальной литературе или к кому-либо за помощью, чтобы вспомнить, как это делается;

- частично можете выполнить то, что перечислено.

2. В столбце «Знаю и умею делать» Вы ставите «+» в том случае, если сможете сделать все самостоятельно, не прибегая ни к чьей помощи.

3. В столбце «Могу научить других» Вы ставите «+» в том случае, если можете объяснить и показать, как и что надо сделать своим коллегам.

№	Знания и умения	Не умею / не знаю	Знаю и умею делать / знаю и могу объяснить	Могу научить других / могу привести примеры из личной практики
1.	Понятие «цифровая среда детского сада» и ее компоненты			
2.	Нормативные аспекты построения цифровой среды в детском саду; компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации			
3.	Понятия "персональные данные" и "авторские права", особенности защиты и использования данной информации.			
4.	Искать информацию разного типа (текст, изображения, аудио, видео), в том числе с использованием голосового поиска			
5.	Обрабатывать найденную информацию (текст, изображения, аудио, видео), в частности – редактировать и форматировать текст;			

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

	кадрировать, поворачивать, изменять яркость, контрастность и размер у графических изображений; обрезать видео, накладывать на видео звук			
6.	Использовать Google-формы.			
7.	Создавать статические дидактические материалы для дошкольников с использованием MS Word (карточки, раскраски, игры и т. д)			
8.	Создавать интерактивные дидактические материалы для дошкольников с использованием онлайн сервиса LearningApps			

Фамилия Имя Отчество:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 163"**, Захарова Наталья Дмитриевна,
Заведующий

12.12.24 09:18 (MSK)

Сертификат 4C19FEBAE7230C5552E92B7F673D2A49